

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в Челябинской области

к.ю.н., доцент А.В. Ильиных
«01» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора
Уральского филиала
Финуниверситета

 И.А. Кетова
«01» сентября 2023 г.

Д.И. Медведева

Юридическая техника

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль «Гражданско-правовой»

Очно-заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 05 от «26» сентября 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные
дисциплины»
(Протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)*

Челябинск, 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
8. Перечень ресурсов информационно коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	11
11. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12

1. Наименование дисциплины

Юридическая техника

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенций	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ПКП-2	Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению	1 Действует с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера.	<i>Знать:</i> основы психологии личности, педагогические приемы; основные проблемы обучения и воспитания в высшей школе. <i>Уметь:</i> использовать педагогические приемы и методы в преподавательской деятельности; формировать и реализовывать методику преподавания учебных дисциплин.
		2 Выявляет правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности.	<i>Знать:</i> основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности; правовые и нормативные основы функционирования системы образования. <i>Уметь:</i> правильно оформлять необходимые методические, информационные и аналитические документы и материалы с использованием информационных технологий.
		3 Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности.	<i>Знать:</i> правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений в банковской сфере <i>Уметь:</i> систематизировать правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений при осуществлении организационно-контрольных функций в предпринимательской деятельности в банковской сфере.

ПКП-3	Способность формировать юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов, а также вести претензионно-исковую работу в организации	1. Составляет юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов.	<i>Знать:</i> базовые принципы и правила правотворческой деятельности. <i>Уметь:</i> разрабатывать нормативные правовые акты и иные виды юридических документов.
		2. Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении.	<i>Знать:</i> базовые принципы и правила правотворческой деятельности. <i>Уметь:</i> разрабатывать нормативные правовые акты и иные виды юридических документов.
		3. Ведет претензионно-исковую работу в организации.	<i>Знать:</i> нормативно-правовую и методологическую основу проведения экспертно-аналитической деятельности в отношении нормативных правовых актов и их проектов. <i>Уметь:</i> осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в отношении нормативных правовых актов и их проектов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» является дисциплиной предпрофильного профессионального цикла, модуль «Коммуникации и лидерство в профессиональной деятельности», направление подготовки «Юриспруденция», образовательная программа Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема (лекции, семинара) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	7 Семестр (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	108
Аудиторные занятия	12	12
Лекции	6	6
Практические и семинарские занятия,	6	6
т.ч. занятия в интерактивных формах	6	6
Самостоятельная работа	96	96
Виды промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет	Контрольная работа, зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание юридических документов

Юридический документ. Правовые и технические нормы. Нормативные правовые акты. Понятие и виды законодательных актов. Подзаконные нормативные правовые акты. Локальные нормативные правовые акты. Технические регламенты.

Структура нормативных и правоприменительных правовых актов. Техничко-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Стандарты оформления.

Гражданско-правовой договор, как вид юридического документа. Претензионные и исковые юридические документы.

Правила учета, упорядочивания и кодификации правовых актов, и иных юридических документов.

Тема 2. Техника создания нормативных правовых актов

Этапы и стадии правотворческой деятельности. Законодательный процесс в Российской Федерации. Особенности принятия, пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации. Особенности принятия отдельных видов федеральных законов. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров. Подзаконное (ведомственное) нормотворчество в Российской Федерации. Правотворчество субъектов Российской Федерации. Нормотворчество в муниципальных образованиях. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Понятие, предмет и структура правоустановительной техники. Правила и принципы юридической техники в сфере правотворчества. Методы правоустановительной техники. Приемы и средства правоустановительной техники. Юридические конструкции. Правовые аксиомы, презумпции и фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Дефиниции. Стилистика нормативных правовых актов. Техника работы с электронными документами. Техника внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты и другие юридические документы.

Тема 3. Техника создания правоприменительных документов

Толкование права. Интерпретационные правовые акты.

Правила оформления и построения правоприменительных актов. Особенности юридической техники составления гражданско-правовых договоров. Особенности юридической техники составления претензионных и исковых документов.

Тема 4. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

Понятие, признаки и виды экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Субъекты и объекты экспертной деятельности. Законодательство об экспертной деятельности. Правовая экспертиза. Антikorрупционная экспертиза. Педагогическая экспертиза. «Рисковая» экспертиза. Экологическая экспертиза. Содержание экспертной деятельности. Принципы и функции проведения экспертизы. Экспертное заключение.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах				Самост оательн ая работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				
			Общая	Лекции	Семинар ы, практич еские занятия		
1	Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание юридических документов	27	4	2	2	23	доклад с презентациям и с последующим обсуждением, дискуссия
2	Тема 2. Техника создания нормативных правовых актов	27	4	2	2	23	доклад с презентациям и с последующим обсуждением, дискуссия, аналитически е сообщения
3	Тема 3. Техника создания правоприменит ельных документов	27	2	1	1	25	подготовка материалов к аналитически м сообщениям, краткие доклады с последующей дискуссией, тестирование решение ситуационных заданий
4	Тема 4. Экспертиза нормативных	27	2	1	1	25	доклад с презентациям и с

	правовых актов и проектов нормативных правовых актов						последующим обсуждением, дискуссия, аналитические сообщения, решение ситуационных заданий
ИТОГО		108	12	6	6	96	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях. рекомендуемые источники	Формы проведения занятий
Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание юридических документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Юридический документ. 2. Правовые и технические нормы. Нормативные правовые акты. 3. Понятие и виды законодательных актов. Подзаконные нормативные правовые акты. 4. Нормативные правовые акты Федерального Собрания РФ. 5. Нормативные правовые акты Президента РФ. 6. Нормативные правовые акты Правительства РФ и иных федеральных органов исполнительной власти. 7. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ. 8. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. 9. Структура нормативных правовых актов. Рекомендуемые источники: 1-11	доклад с презентациями с последующим обсуждением, дискуссия, аналитические сообщения
Тема 2. Техника создания нормативных правовых актов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, принципы и виды нормотворчества. Законодательный процесс в Российской Федерации. 2. Особенности принятия отдельных видов нормативных правовых актов. 3. Подзаконное нормотворчество в Российской Федерации. 4. Нормотворчество в муниципальных образованиях. 5. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Рекомендуемые источники: 1-11	опрос, составление технического задания на разработку законопроекта; разработка концепции нормативного акта; разработка нормативного акта, дискуссия, решение ситуационных заданий
Тема 3. Техника создания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание правоприменительной техники. 	устный, письменный

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях. рекомендуемые источники	Формы проведения занятий
правоприменительных документов	2. Толкование правовых норм и нормативных правовых актов. 3. Особенности техники составления претензионных и исковых документов. Рекомендуемые источники: 1-11	опрос, анализ нормативно-правовых документов, обсуждение дискуссионных вопросов, разработка проектов правоприменительных актов, претензионных и исковых документов.
Тема 4. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	1. Понятие, признаки и виды экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. 2. Субъекты и объекты экспертной деятельности. Законодательство об экспертной деятельности. 3. Правовая экспертиза. 4. Антикоррупционная экспертиза. 5. Экологическая экспертиза. 6. Содержание экспертной деятельности. 7. Принципы и функции проведения экспертизы. Рекомендуемые источники: 1-11	доклад с презентациями с последующим обсуждением, дискуссия, аналитические сообщения, составление и обсуждение экспертных заключений, дискуссия, решение ситуационных заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание юридических документов	Какие виды подзаконных нормативных правовых актов входят в систему законодательства Российской Федерации? Каковы виды и особенности локальных нормативных правовых актов. В чем заключаются технико-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц? Каковы правила учета, упорядочивания и	Подбор материала для написания докладов; эссе; презентаций. Подготовка к научной дискуссии по проблемам правотворческой деятельности.

Наименование тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	кодификации правовых актов? В чем особенности электронной документации?	
Тема 2. Техника создания нормативных правовых актов	Приемы и средства правоустановительной техники. Юридические конструкции. Правовые аксиомы, презумпции и фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Дефиниции. Стилистика нормативных правовых актов. Техника работы с электронными документами. Техника внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты и другие юридические документы.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой. Подготовка к составлению технического задания на разработку законопроекта; разработке концепции нормативного акта; разработке нормативного акта.
Тема 3. Техника создания правоприменительных документов	Интерпретационные акты. Техника разрешения правовых коллизий. Правила оформления и построения правоприменительных актов.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой. Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики. Выявление дискуссионных вопросов. Подготовка к выступлению с докладом.
Тема 4. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Каковы особенности проведения «рисковой» экспертизы в Российской Федерации? Каковы особенности проведения педагогической экспертизы в Российской Федерации? Какие требования предъявляются к экспертному заключению?	Подготовка экспертного заключения на нормативных правовых акт или его проект.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о

поправках к Конституции РФ от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.11.2014, №4, ст. 445

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448.

3. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. От 25.12.2012) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собрание законодательства РФ, 20.06.1994, N 8, ст. 801.

4. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. От 14.10.2014) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 27.05.1996, N 22, ст. 2663,

5. Указ Президента РФ от 15.03.2000 N 511 (ред. От 28.06.2005) «О классификаторе правовых актов».

6. Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 N 33-СФ (ред. От 1.03.2017) «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 18.02.2002, N 7, ст. 635

7. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-II ГД (ред. От 10.03.2017) «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 801

8. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов) // Собрание законодательства РФ, 29.03.2010, N 5, ст.603

Рекомендуемая литература

а) основная:

9. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). - ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165>. — Текст: электронный

10. Правотворчество: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Финуниверситет ; под ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. — М. : Юрайт, 2016. — 254 с. — Текст : непосредственный. - То же - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/469563>. — Текст: электронный

б) дополнительная

11. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики Магистратура: практикум / сост. О.В. Борисова, И.Н. Клюковская — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 122 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Операционная система Astra Linux Common Edition 10;
- 2) Офисный пакет LibreOffice;
- 3) Антивирусная защита ESET NOD32.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения курса предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления - речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Записав лекцию, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Следует прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Интерактивные занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на определенных темах дисциплины. В ходе изучения дисциплины студент должен находиться в активном взаимодействии с преподавателем

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией);
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.